



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	68
Data di registrazione	30/01/2021

OGGETTO: DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 56/2020 e N. 236/2020. PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO, DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, ATTRAVERSO L'UTILIZZO PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI, AVVIATE CON DETERMINAZIONE N. 1/2021. ADEMPIMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILIZZABILI PER LO SCORRIMENTO

IL RESPONSABILE DELL' AREA 6

RICHIAMATE:

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03/03/2020 avente da oggetto *"Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2020/2022 e Piano Annuale 2020. Approvazione"*;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020 avente ad oggetto: *"Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020. Integrazione e verifica di conformità ai vincoli di finanza pubblica introdotti in materia di assunzioni a tempo indeterminato dal DPCM 17 marzo 2020"*, con la quale:
 - è stato, altresì, riapprovato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2020/2022 e Piano Annuale 2020, dando atto che rispetto allo stesso sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato, in quanto tale spesa risulta coerente con le previsioni dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e con il DPCM 17/03/2020;

- è stata confermata la programmazione contenuta nella Deliberazione di Giunta Comunale n.56/2020;
- si è dato atto che, con riferimento alle assunzioni anno 2020, in attuazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e del Piano Assunzioni 2020, sono da avviare le seguenti procedure per assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti:
 - n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato (servizio di assegnazione: Polizia Municipale), mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0024933 del 06/12/2019);
 - N. 1 **Istruttore Tecnico**, Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato (servizio di assegnazione: Lavori Pubblici) mediante rinnovo procedura scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 9823 del 13/05/2020);
 - N. 1 **Istruttore Tecnico**, Categoria C, tempo parziale (50%) (servizio di assegnazione: Servizio Manutenzioni), mediante procedura scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 da effettuare;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 17/11/2010 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto (approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 78 del 21/12/2017, modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2020)

VISTO il Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2020/2022 e il Piano Annuale 2020, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03/03/2020, la cui programmazione è stata confermata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020;

DATO ATTO che relativamente alle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/200, ovvero:

- ✓ per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale”, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno (100%), trentasei ore settimanali:
 - è stata preventivamente effettuata, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con nota di questo Ente prot. n. 0024933 del 06/12/2019;

- che con nota PEC, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0025091 in data 10/12/2019, la Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti nella nota, innanzi citata, prot. n. 0024933 del 06/12/2019;
 - che non risulta pervenuta, nei 60 giorni successivi al 13/05/2019, alcuna comunicazione da parte della Dipartimento della Funzione Pubblica per la procedura in argomento. Pertanto la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo.
 - che con Determinazione n. 1142 del 06/12/2019 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 "Attuazione del Piano 2019/2020 dei Fabbisogni di Personale", adottata in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 209/2019, è stata indetta la selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. per il reclutamento a tempo pieno (36 h/settimanali) e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale – categoria C1, ed approvato l'avviso di selezione e il relativo modello di domanda di partecipazione;
 - che il predetto Avviso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. è stato pubblicato:
1. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie Concorsi n. 2 del 07/01/2020;
 2. all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi con decorrenza dal 07/02/2020 per n. trenta giorni;
 3. che con Determinazione n. 112 dell'11/02/2020 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 "Attuazione del Piano 2019/2020 dei Fabbisogni di Personale", a seguito dei problemi tecnici, che hanno determinato l'interruzione del servizio di trasmissione/ricezione dei messaggi di Posta Elettronica Certificata (PEC) di questo Ente (causata dal passaggio di questo Ente ad un nuovo operatore/gestore del servizio di Posta Elettronica Certificata, avvenuto proprio nei giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione), sono stati riaperti e prorogati i termini per la presentazione delle domande dei candidati alla procedura selettiva di mobilità esterna, tra Amministrazioni Pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Agente di Polizia Municipale", categoria Giuridica c, posizione economica C1, per giorni 15, ovvero per il periodo dall'11/02/2020 al 26/02/2020, al fine di consentire la massima partecipazione alla selezione;

4. che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto alle ore 12:00 del 26/02/2020;
- che con Determinazione n. 248 del 16/03/2020 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 si è presa d'atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis e di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Agente di Polizia Municipale", categoria giuridica C,
- ✓ per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", Categoria C, a tempo pieno (100%), trentasei ore settimanali, si rappresenta che:
- con nota prot. n. 9823 del 13/05/2019 è stata inviata, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Comunicazione obbligatoria relativa alle procedure di mobilità del personale, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 20 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
 - con nota PEC, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 13047 in data 28/06/2019, la Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in mobilità, la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti nella nota prot. n. 9823 del 13/05/2019;
 - non risulta pervenuta, nei 60 giorni successivi al 13/05/2019, alcuna comunicazione da parte della Dipartimento della Funzione Pubblica per la procedura in argomento. Pertanto la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo;
 - che con Determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area 1 Risorse Umane e Organizzazione n. 612 del 15/06/2019, è stata indetta la selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. per il reclutamento a tempo pieno (36 h/settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – categoria C1, ed approvato l'avviso di selezione e il relativo modello di domanda di partecipazione (Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 54 del 09/07/2019)
 - con determinazione n. 1085 del 25/11/2019 del Responsabile dell'Area 6 di questo Ente si è preso atto della conclusione con esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 un posto di "Istruttore Tecnico", Categoria C, posizione economica C1, trentasei ore settimanale, innanzi richiamata;

✓ per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", Categoria C, a tempo parziale (50%), diciotto ore settimanali:

- con nota prot. n. 111 del 04/01/2020 è stata inviata, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Comunicazione obbligatoria relativa alle procedure di mobilità del personale, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 20 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- con nota in atti di questo Ente al protocollo generale n. 1401 del 15/01/2021, la Regione Puglia – Sezione Promozione e Tutela del Lavoro – in riscontro alla nota prot. n. 111 del 04/01/202, ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;
- si dà atto, altresì, che ai sensi dell'articolo 3 della L. n. 56/2019: *"le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;
- si dà atto che l'espletamento della presente procedura per n. 1 posto "Istruttore Tecnico", Categoria C, a tempo parziale (50%), diciotto ore settimanali, sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Si dà atto, altresì, che ai sensi dell'articolo 3 della L. n. 56/2019: *"le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/02/2020, con la quale - in attuazione degli indirizzi di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 56/2020 e 236/2020 - è stato avviato il procedimento assunzionale delle figure professionali di seguito indicate, mediante utilizzo di graduatorie a tempo pieno ed indeterminato di altri Enti, in applicazione del Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto (approvato con Deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 78 del 21/12/2017 - modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2020):

- **n. 1 Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0024933 del 06/12/2019);
- **N. 1 Istruttore Tecnico**, Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato,

mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 9823 del 13/05/2020);

- N. 1 **Istruttore Tecnico**, Categoria C, tempo parziale (50%) ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata con nota prot. n. 111 del 04/01/2020 (dando atto che l'espletamento della presente procedura per n. 1 posto "**Istruttore Tecnico**", Categoria C, a tempo parziale - 50% -, diciotto ore settimanali, sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001);

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, con le note prot. n. 555/2021, n.556/2021, n. 650/2021 e n.6517/2021, trasmesse a mezzo PEC, questo Ente ha chiesto a tutti i Comuni delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto e agli Enti Provincia di Brindisi, Lecce e Taranto di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali, a tempo pieno ed indeterminato, relative ai profili professionali ed alle categorie giuridiche innanzi indicate, in corso di validità e, contestualmente, di comunicare l'eventuale autorizzazione a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, assegnando un termine di 10 giorni per il riscontro;

CONSIDERATO che, in riscontro alle innanzi richiamate note di questo Ente, alla scadenza del termine di 10 giorni, sono pervenute le seguenti comunicazioni relative a graduatorie concorsuali vigenti:

- nota del **COMUNE DI SALICE SALENTINO (LE)**, acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0000864 del 12/01/2020, recante disponibilità e autorizzazione all'utilizzo - previa sottoscrizione di idonea convenzione, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito - della graduatoria di "**Agente di Polizia Locale**", categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 753 del 27/11/2020;
- nota del **COMUNE DI CAVALLINO (LE)** acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0001152 del 14/01/2021, recante disponibilità e autorizzazione all'utilizzo, previa sottoscrizione di idonea convenzione, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, della graduatoria di "**Istruttore Tecnico**", categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo parziale ed indeterminato, approvata con determinazione n. 726 del 13/08/2020 e validata ai sensi della Legge n. 145/2018;
- nota del **COMUNE DI GALATINA (LE)**, acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0000987 del 13/01/2021, recante comunicazione di indisponibilità di graduatorie per i profili professionali richiesti;
- nota della **PROVINCIA DI BRINDISI**, acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0001251 del 14/01/2021, recante comunicazione di indisponibilità di graduatorie per i profili professionali richiesti;

DATO ATTO che ai sensi della normativa vigente:

- lo scorrimento della graduatoria presuppone che vi sia identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e l'esigenza della procedura assunzionale per la quale è richiesto l'utilizzazione della graduatoria. Al riguardo, in giurisprudenza è pacificamente ribadito, con riferimento al "*profilo e alla categoria professionale del posto che si intende coprire*", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (Tar Veneto, sent. n. 864/2011).
- la stessa omogeneità deve sussistere anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il **regime giuridico dei profili (ovvero part time/part time ovvero tempo pieno/tempo pieno)**, che ha riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti. Non vi sono impedimenti per la utilizzazione di una graduatoria part time per un'assunzione sempre a tempo parziale, **anche se non vi è piena corrispondenza nell'impegno orario**. (Corte dei conti, sez. contro Umbria, del. n. 124/2013);
- una graduatoria part time non può essere sicuramente utilizzata per scorrimento per un'assunzione a tempo pieno;
- sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 17, comma 1bis, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto di scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti.

DATO ATTO che ai sensi del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti dello stesso comparto approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 78/2017, modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2020, vi deve essere omogeneità tra il posto da ricoprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci, inoltre, omogeneità di regime giuridico richiesto, cioè sia la graduatoria sia la volontà dell'Ente utilizzatore devono riferirsi ad assunzioni a tempo pieno e/o part-time.

CONSIDERATO che con riferimento alle procedure assunzionali avviate da questo Ente con Determinazione n. 1 del 05/01/202 - in base alle graduatorie trasmesse da altri Enti dello stesso comparto, come innanzi specificato, ed in ordine alle relative autorizzazioni per il relativo utilizzo - in applicazione delle disposizioni normative e del Regolamento Comunale vigenti, tenuto conto che vi deve essere omogeneità tra il posto da ricoprire e quello in graduatoria, nonché deve esserci, inoltre, omogeneità di regime giuridico, cioè sia la graduatoria sia la volontà dell'Ente utilizzatore devono riferirsi ad assunzioni a tempo pieno e/o part time (in merito si vedano anche: sentenza della Corte dei Conti Regione Piemonte, Deliberazione n. 114/2018; Corte dei Conti Sezione del controllo per la Regione Marche, Deliberazione n. 41/2019) - ai fini dello scorrimento:

- con riferimento alla procedura assunzionale di n. 1 **Agente di Polizia Locale**,

Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, è, pertanto, utilizzabile (previa sottoscrizione di idonea convenzione Ai fini dello scorrimento, secondo l'ordine di merito) l'unica graduatoria a tempo pieno ed indeterminato e relativa allo stesso profilo professionale, stessa categoria giuridica e medesimo regime giuridico, la cui disponibilità ed autorizzazione all'utilizzo è stata acquisita al protocollo generale di questo ente n. 0000864 del 12/01/2020, è la graduatoria del **COMUNE DI SALICE SALENTINO (LE)** di "*Agente di Polizia Locale*", categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 753 del 27/11/2020

- con riferimento alla procedura assunzionale di n. 1 **Istruttore Tecnico**, Categoria C, tempo pieno (100%) ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, non sono pervenuti riscontri e dichiarazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di altri Enti della Provincia di Lecce, Brindisi e Taranto. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, secondo i **criteri territoriali di priorità** di cui all'art. 3 dello stesso Regolamento, occorre procedere con l'invio, tramite PEC, della nota finalizzata a verificare l'esistenza di graduatorie vigenti e la disponibilità all'utilizzo per lo scorrimento, secondo l'ordine di merito (fissando il termine massimo per la risposta e la trasmissione della stessa in dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta) agli **Enti aventi sede nelle altre Province della Regione Puglia (Bari, BAT Barletta-Andria-Trani, Foggia)**;
- con riferimento alla procedura assunzionale di n. 1 **Istruttore Tecnico**, Categoria C, a tempo parziale (50%) diciotto ore settimanali ed indeterminato (la cui assunzione sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, è, pertanto, utilizzabile (previa sottoscrizione di idonea convenzione ai fini dello scorrimento, secondo l'ordine di merito) l'unica graduatoria a tempo pieno ed indeterminato e relativa allo stesso profilo professionale, stessa categoria giuridica e medesimo regime giuridico, la cui disponibilità e autorizzazione all'utilizzo è stata acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0001152 del 14/01/2021, è la graduatoria del **COMUNE DI CAVALLINO (LE)** - "*Istruttore Tecnico*", categoria giuridica C, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, approvata con determinazione n. 726 del 13/08/2020, sussistendone i presupposti di legge, ovvero omogeneità di profilo professionale e di regime giuridico (part time/part time), anche se non vi è piena corrispondenza nell'impegno orario (in merito si vedano anche: sentenza della Corte dei Conti Regione Piemonte, Deliberazione n. 114/2018; Corte dei Conti Sezione del controllo per la Regione Marche, Deliberazione n. 41/2019; Corte dei conti, sez. contro Umbria, del. n. 124/2013).

RILEVATO che l'accordo per l'utilizzazione delle graduatorie può concludersi anche dopo la

pubblicazione della graduatoria - così come chiarito dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria con Deliberazione n. 124 del 03/10/2013 – essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria, purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire siano del tutto corrispondenti con quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di Codesto Ente e le linee funzionali ascritte a ciascuna delle strutture apicali, all'Unità di servizio professionale e all'Unità di Staff del Segretario Generale;
- la Determinazione n. 1070 del 15/11/2019 ed il contratto di lavoro sottoscritto in pari data con i quali si disponeva l'assunzione in servizio della scrivente con decorrenza dal 18/11/2019;
- il Decreto Sindacale n. 7/2020 con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e all'art. 109 del d.lgs. 267/2000 - dipendente del Comune di San Pietro Vernotico, di categoria "D", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. - e l'incarico di Funzionario Responsabile dell'Area 6 *"Sport – Promozione del Territorio - Programmi Comunitari - Attuazione del Piano 2019/2020 dei Fabbisogni di Personale – Servizi Informatici"* del nuovo assetto organizzativo approvato con Deliberazione di G.C. n. 52/2019;

ATTESO che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'emissione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area 6 – titolare delle attribuzioni in materia di *"Attuazione del Piano Annuale 2019/2020 dei Fabbisogni del Personale"* – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- Il Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto;

DETERMINA

Per le ragioni riportate in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

nonchè motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

- 2. DI DARE ATTO** che, con riferimento alle procedure assunzionali avviate da questo Ente con Determinazione n. 1 del 05/01/2021 - in base alle autorizzazioni all'utilizzo di graduatorie trasmesse da altri Enti dello stesso comparto - in applicazione della disposizioni normative e del Regolamento Comunale vigenti, tenuto conto che vi deve essere omogeneità tra il posto da ricoprire e quello in graduatoria, nonché deve esserci, inoltre, omogeneità di regime giuridico, cioè sia la graduatoria sia la volontà dell'Ente utilizzatore devono riferirsi ad assunzioni a tempo pieno e/o part time (in merito si vedano anche: sentenza della Corte dei Conti Regione Piemonte, Deliberazione n. 114/2018; Corte dei Conti Sezione del controllo per la Regione Marche, Deliberazione n. 41/2019) - ai fini dello scorrimento:

- con riferimento alla procedura assunzionale di **n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, TEMPO PIENO (100%) ED INDETERMINATO**, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, è, pertanto, utilizzabile (previa sottoscrizione di idonea convenzione ai fini dello scorrimento, secondo l'ordine di merito) l'unica graduatoria a tempo pieno ed indeterminato e relativa allo stesso profilo professionale, stessa categoria giuridica e medesimo regime giuridico, la cui disponibilità e autorizzazione all'utilizzo è stata acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0000864 del 12/01/2020, ovvero la graduatoria del **COMUNE DI SALICE SALENTINO (LE)**, graduatoria di "*Agente di Polizia Locale*", categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 753 del 27/11/2020
- con riferimento alla procedura assunzionale di **n. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, TEMPO PIENO (100%) ED INDETERMINATO**, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, non sono pervenuti riscontri e dichiarazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di altri Enti della Provincia di Lecce, Brindisi e Taranto. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, occorre pertanto, secondo i **criteri territoriali di priorità** di cui all'art. 3 dello stesso Regolamento, procedere con l'invio, tramite PEC, della nota finalizzata a verificare l'esistenza di graduatorie vigenti e la disponibilità all'utilizzo per lo scorrimento, secondo l'ordine di merito (fissando il termine massimo per la risposta e la trasmissione della stessa in dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta) agli **Enti aventi sede nelle altre Province della Regione Puglia (Bari, BAT Barletta- Andria-Trani, Foggia)**;
- con riferimento alla procedura assunzionale di **n. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, TEMPO PARZIALE (50%) diciotto ore settimanali, ED INTERMINATO** (la cui assunzione sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, è, pertanto, utilizzabile (previa sottoscrizione di idonea convenzione ai fini dello scorrimento, secondo l'ordine di merito) l'unica graduatoria a tempo pieno ed indeterminato e relativa allo stesso profilo

professionale, stessa categoria giuridica e medesimo regime giuridico la cui disponibilità e autorizzazione all'utilizzo è stata acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 0001152 del 14/01/2021 , ovvero la graduatoria del **COMUNE DI CAVALLINO (LE)** per il profilo di *"Istruttore Tecnico"*, categoria giuridica C, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, approvata con determinazione n. 726 del 13/08/2020, sussistendone i presupposti di legge, ovvero omogeneità di profilo professionale e di regime giuridico (part time/part time), anche se non vi è piena corrispondenza nell'impegno orario (in merito si vedano anche: sentenza della Corte dei Conti Regione Piemonte, Deliberazione n. 114/2018; Corte dei Conti Sezione del controllo per la Regione Marche, Deliberazione n. 41/2019; Corte dei conti, sez. contro Umbria, del. n. 124/2013);

3. **DI DARE ATTO** che, con riferimento alla procedura assunzionale di **n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, TEMPO PIENO (100%) ed INDETERMINATO** ed alla procedura assunzionale di **n. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, TEMPO PARZIALE (50%) diciotto ore settimanali, ed INDETERMINATO** si procederà al loro utilizzo previo accordo con l'Ente detentore (ovvero, rispettivamente, Comune di Salice Salentino e Comune di Cavallino) mediante stipula di una convenzione. Lo schema della convenzione sarà approvato con Deliberazione di Giunta Comunale;
4. **DI DOVER PROCEDERE**, con riferimento alla procedura assunzionale di **n. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, TEMPO PIENO (100%) ED INDETERMINATO**, - in applicazione dei criteri territoriali di priorità di cui all'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto – con l'invio mediante Posta Elettronica Certificata, agli Enti dello stesso comparto aventi sede **nelle altre Province della Regione Puglia ovvero Bari, BAT Barletta- Andria-Trani e Foggia**, di apposita richiesta di utilizzazione delle relative graduatorie, fissando il termine per la risposta in dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta e, in caso di mancato riscontro e/o disponibilità di graduatorie, a seguire secondo i criteri territoriali di priorità di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa a tali assunzioni disposta con il presente atto trova copertura sul bilancio del Comune di San Pietro Vernotico;
6. **DI DARE ATTO** che:
 - l'art. 163, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce il termine dell'approvazione del Bilancio di previsione al 31 dicembre di ciascun anno;
 - la legge 17 luglio 2020, n. 77, che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, contenente "misure urgenti in materia di salute, sostegno la lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3 bis dell'art. 106, prevede il differimento per la Deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021 (anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre di cui all'art. 163, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);

- con Decreto del Ministero dell'interno 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 13 del 18 gennaio 2021, è stato ulteriormente differito il termine per la Deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 fino al 31 marzo 2021;
 - questo Ente, non avendo approvato il Bilancio entro il 31/12/2020, dal 01/01/2021 dovrà operare in esercizio provvisorio: L'esercizio provvisorio in base al disposto dell'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 non va deliberato dall'Ente, ma è autorizzato dal Decreto Ministeriale di proroga dei termini. Nel corso dell'esercizio provvisorio la spesa dell'Ente è vincolata (limitata) al rispetto limiti dodicesimi;
 - che le assunzioni relative alle procedure assunzionali avviate con Determinazione n. 1 del 05/01/2021 – in attuazione delle Delibere di Giunta Comunale n. 56/2020 e 236/2020 – sono subordinate all'approvazione del bilancio di Previsione 2021/2023
- 7. DI DARE ATTO** che la stipula dei contratti di lavoro relativi alle assunzioni previste con il presente atto sarà subordinata al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 e degli ulteriori vincoli di legge vigenti;
- 8. DI DARE ATTO** che non si darà corso a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, in quanto non ne ricorrono i presupposti;
- 9. DI DARE ATTO** che l'espletamento della presente procedura per n. 1 posto "*Istruttore Tecnico*", Categoria C, a tempo parziale (50%), diciotto ore settimanali, sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 10. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii.;
- 11. DI INDICARE**, quale Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, L. 241/1990 e ss.mm.ii., il sottoscrittore del presente atto, Responsabile dell'Area 6 di Codesto Ente;
- 12. DI ATTESTARE** che, in merito al relativo procedimento, non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;
- 13. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

COPIA

f.to Dott.ssa Antonella FRACASSO

f.to Dott.ssa Antonella FRACASSO

Li 29/01/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Antonella FRACASSO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì **29/01/2021**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 125

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 30/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 30/01/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 30/01/2021
